

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От « 31 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ №5

Гнатюк В.Н.

Приказ № 01-01/93 от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Школы. В его состав входят все педагогические работники Школы, директор и его заместители.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 1.5. Педагогический совет Школы действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, Типового положения о детской школе искусств, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы, Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете Школы утверждается директором Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.
- 2.2. Функции Педагогического совета.
 - 2.2.1. Основные функции Педагогического совета Школы:
 - управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
 - методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
 - воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
 - социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.
 - 2.2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - осуществление диагностики состояния образовательной системы в Школе, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Школы;
 - определение стратегии образовательной деятельности;
 - обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - утверждение общеобразовательных программ в области искусств и программ по учебным

предметам;

- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты),
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы Школы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организации деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

Данное Положение принято на Педагогическом совете МБУДО ДШИ №5 Протокол № 61 от 31.08.2015 года.